

**ПРИНЯТЫ**

На заседании Общего собрания работников  
Протокол № 2 от 07.11.2022

**УТВЕРЖДЕНЫ**

Заведующий ГБДОУ № 54 \_\_\_\_\_ Горина Т.А.

Приказ №21 от 09.11.2022

**Правила внутреннего распорядка  
воспитанников**

государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 54  
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка пребывания воспитанников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020, уставом и другими локальными актами ГБДОУ.
- 1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ГБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ГБДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок пребывания воспитанников в ГБДОУ, защиту их прав.
- 1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ГБДОУ, учитывается мнение Совета родителей и принимаются на неопределенный срок.
- 1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.5. При приеме воспитанников администрация ГБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде «Для родителей», а также на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет.
- 1.7. Администрация ГБДОУ, Педагогический совет, а также Совет родителей имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

## **2. Режим работы и пребывания воспитанников**

- 2.1. Режим работы ГБДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется действующим Уставом.
- 2.2. ГБДОУ работает с 07.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Группы функционируют в режиме 5-и дневной рабочей недели.
- 2.4. Группы полного дня функционируют в режиме 12 часов пребывания с 7.00. до 19.00. Прием детей в данные группы осуществляется с 07.00 до 08.45 часов, в случае невозможности привода ребенка в указанный диапазон времени, необходимо заблаговременно сообщить об этом воспитателю группы.
  - 2.4.1. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп и (или) медицинский работник, которые опрашивают родителей (законных представителей) воспитанника о состоянии здоровья ребенка. Воспитатель группы и (или) медицинский работник в присутствии законного представителя воспитанника проводит термометрию (бесконтактную), при выявлении больного ребенка или с подозрением на заболевание такой ребенок не допускается в образовательное учреждение.
  - 2.4.2. В случае выявления заболевшего ребенка в течении дня, детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.
  - 2.4.3. Если родители (законные представители) привели ребенка после указанного времени (п. 2.4.), необходимо переодеть ребенка и лично передать его воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка одного на территории учреждения.
  - 2.4.4. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в учреждение со справкой из медицинского учреждения о состоянии здоровья с

- указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.5. При посещении группы необходимо ознакомиться с режимом дня группы и расписании НОД (непосредственно образовательной деятельности) и придерживаться распорядка дня для обеспечения охраны и укрепления физического и психологического здоровья детей, качества предоставления образовательных услуг.
- 2.4.6. О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо позвонить с 7.00 до 8.30 по телефону \_\_\_\_\_ (мед. блок), сообщить причину и период отсутствия.
- 2.4.7. В случае длительного отсутствия ребенка в ГБДОУ по каким-либо обстоятельствам (исключая болезнь), необходимо написать заявление на имя заведующего ГБДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 2.4.8. Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка в детский сад накануне или до 8.30 текущего дня.
- 2.4.9. Педагоги могут проводить беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе утром до 08.00 и вечером после 17.00. В случае невозможности проконсультировать в данный период, родитель может получить консультацию заранее обговорив дату.
- 2.4.10. Ко всем работникам учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.
- 2.5. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОО до 19.00 часов.
- 2.5.1. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.
- 2.5.2. Запрещается забирать воспитанника из ГБДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам не являющимся законными представителями воспитанника, лицам в нетрезвом состоянии.
- 2.5.3. В отдельных случаях, по желанию, родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц являющимися близкими родственниками (бабушка, дедушка, тетя, дядя), которым доверено забирать ребенка из учреждения. Для лиц не являющиеся близкими родственниками доверенности нотариально заверенные.
- 2.5.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ГБДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию детского сада, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.
- 2.5.5. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на учреждение.
- 2.5.6. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.
- 2.5.7. Для избежание недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию детского сада.
- 2.5.8. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации детского сада о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.
- 2.5.9. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из учреждения до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции МВД по Невскому району СПб.

2.6. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности (НОД), планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.7. Администрация ГБДОУ имеет право объединять группы в случае производственной необходимости и в летний период.

2.8. При заболевании в группе более половины воспитанников администрация ГБДОУ имеет право временно объединять группы, переводить детей в другую группу, а также на время карантина закрыть группу на основании предписания или рекомендации врача или Роспотребнадзора.

2.9. Администрация ГБДОУ имеет право перекомплектовать группы на начало учебного года с учетом их наполняемости, возраста, индивидуальных особенностей и темпов развития детей, при необходимости комплектовать разновозрастные группы.

2.10. Основу режима образовательного процесса в ГБДОУ составляет утвержденный режим дня для каждой возрастной группы.

### **3. Здоровье воспитанников**

3.1. В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического режима вход родителям (законным представителям) и лицам их заменяющим в БДОУ рекомендуется иметь бахилы или сменную обувь.

3.2. Контроль утреннего приема детей в ГБДОУ осуществляет воспитатель и (или) медицинский работник.

3.3. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ГБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в медблоке) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение в сопровождении работника ДОО.

3.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ГБДОУ здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии его здоровья дома.

3.5. При диагностировании ребенку аллергических заболеваний или других особенностей состояния здоровья, родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника ГБДОУ и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.6. В соответствии с постановлением Главного государственного врача РФ от 22.10.2013 года № 60 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза» воспитанники, направленные на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители или законные представители, которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в ГБДОУ.

3.7. Воспитанники, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в ГБДОУ при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.

3.8. В соответствии с постановлением Главного государственного врача РФ от 22.07.2011 года № 107 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита» воспитанники, не имеющие сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитые против полиомиелита или получившие менее трех доз полиомиелитной вакцины, разобщаются с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течении последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения воспитанниками последней прививки ОПВ». Для разобщения детей могут быть использованы другие возрастные группы ГБДОУ, где не проводилась иммунизация против полиомиелита, но только при наличии свободных мест. При отсутствии свободных мест, в других возрастных группах, воспитанник отстраняется от посещения ГБДОУ сроком на 60 дней и предлагается семейная форма обучения.

#### **4. Внешний вид и одежда воспитанников**

- 4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).
- 4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (включительно в теплый период года), для бассейна иметь резиновые тапочки, купальник, плавки, банное полотенце, халат, очки для плавания.
- 4.5. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).
- 4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.
- 4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья, пакет принадлежностей для бассейна, такой пакет приносится и уносится ежедневно.
- 4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

#### **5. Обеспечение безопасности**

- 5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы, которую посещает воспитанник.
- 5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет. Забирая ребенка из детского сада до 16.00, родители должны написать заявление, указав причину и, что ответственность за жизнь и здоровье в это время они берут на себя.
- 5.4. Категорически запрещается забирать детей из группы лицам в нетрезвом состоянии.
- 5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ГБДОУ без разрешения администрации.
- 5.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.
- 5.7. Запрещается надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 5.8. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ГБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, детали конструктора и т. п.).
- 5.9. Родителям (законным представителям) категорически запрещается приносить в ГБДОУ и хранить в шкафу для одежды и обуви воспитанников какие-либо лекарственные препараты.
- 5.10. Воспитанникам запрещается приносить в ГБДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 5.11. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ГБДОУ.
- 5.12. Запрещается курение в помещениях и на территории ГБДОУ.
- 5.13. Запрещается въезд на территорию ГБДОУ на личном автотранспорте или такси.

5.14. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ГБДОУ.

5.15. Запрещается проход на территорию ГБДОУ с животными.

## **6. Организация питания**

6.1. ГБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ГБДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в ГБДОУ осуществляется на основании утвержденного руководителем ГБДОУ 10-дневного меню, разработанного на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников.

6.4. Меню в ГБДОУ вывешивается на информационных стендах у пищеблока и на группах.

6.5. Питание в детском саду состоит из завтрака, 2-го завтрака, обеда и полдника. Время приема пищи осуществляется в соответствии с режимом возрастной группы.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию ГБДОУ, на Совет по питанию ГБДОУ.

## **7. Игра и пребывание воспитанников на прогулке**

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ГБДОУ в соответствии режимом дня группы.

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги ГБДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ГБДОУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

7.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ГБДОУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

## **8. Права воспитанников ГБДОУ**

8.1. ГБДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие ГБДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ГБДОУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ГБДОУ объектами культуры и спорта, оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

## **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

- 9.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ГБДОУ не применяются.
- 9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ГБДОУ не допускается.
- 9.3 Дисциплина в ГБДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 9.4 Поощрение воспитанников ГБДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов и подарков.

## **10. Разное**

- 10.1. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ГБДОУ в специально отведенное на это время.
- 10.2. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.
- 10.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ГБДОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.